

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Аленушка»
Ставропольский край, Красногвардейский район, 356055 село. Ладовская Балка,
ул. Котовского, зд. 2А. тел. 8 (865 41) 4-74-53 e-mail: ladbalkadetsad5@yandex.ru,
ОКПО 57138801 ОГРН 1022602824925 ИНН 2611006634 КПП: 261101001

 **УТВЕРЖДЕНО:**
Заведующий МКДОУ
детский сад № 5 «Аленушка»
/ И.М. Чурилова/
подпись расшифровка подписи
Приказ от 29.08.2024 г № 97/2.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МКДОУ детский сад № 5 «Аленушка»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Июль - июнь	Чурилова И.М. заведующий ДОУ Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).. 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»		Чурилова И.М. заведующий ДОУ
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор программ наставничества.	Август	
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.

2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Июнь	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	июль-август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.	Август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	август	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	сентябрь	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.

7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май	Старший воспитатель Сухорукова Е.А.
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		