

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 «Алёнушка» село Ладовская Балка
Красногвардейский район Ставропольский край

Принято:
на педагогическом совете
от 29.08.24 № 97
Председатель Сухарчукова ЕА
(Ф.И.О.)

Утверждено:
Приказ от 29.08.24 № 97
Заведующий МКДОУ
детский сад №5 «Алёнушка»
И.М. Чурилова



Годовой план работы на 2024-2025 учебный год Муниципального казенного образовательного учреждения детский сад №5 «Аленушка» с. Ладовская Балка 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Раздел.
 - 1.1 Общие сведения
 2. Раздел. Содержание работы по реализации годового плана в 2024-2025 учебном году.
 - 2.1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год
 - 2.2. Программное обеспечение ДОУ
 3. Раздел. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МКДОУ в 2024-2025 учебном году.
 - 3.1. Организационно- управленческая деятельность.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Заседания органов самоуправления.
 - 3.3.1. Заседания общего собрания трудового коллектива ДОУ.
 - 3.3.2. Заседания родительского комитета.
 4. Раздел. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей МКДОУ.
 5. Раздел. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников.
 - 5.1. Организация дополнительных услуг.
 - 5.2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок (среди детей и педагогов).
 - 5.3. Инновационная деятельность в ДОУ.
 6. Раздел. Научно- методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - 6.1. Работа с кадрами.
 - 6.2. Аттестация педагогических работников ДОУ.
 - 6.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ.
 - 6.4. Самообразование педагогов.
 - 6.5. Система методической работы в ДОУ.
 - 6.5.1 Педагогические советы
 - 6.5.2 Работа творческих групп
 - 6.5.3 Открытые просмотры
 - 6.5.4 Работа в методическом кабинете
 - 6.6 Совещания при заведующем Учреждения.
 7. Контрольная деятельность.
 8. Взаимодействие ДОУ с социумом.
 9. Взаимодействие с родителями.
 10. Административно- хозяйственная деятельность.
- Приложения к годовому плану.

Раздел 1.

1.1 Общие сведения о ДОУ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Аленушка» создан в 1991г.

Полное наименование – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Аленушка».

Сокращенное название – МКДОУ детский сад №5 «Аленушка»

Местонахождение: 356055, Ставропольский край; Красногвардейский район, с. Ладовская Балка, улица Котовского, зд.2 А

Телефоны: 8-865-41-4-74-53 (факс: 8-865-41-4-74-53)

Форма собственности: муниципальная

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение

Вид учреждения: детский сад.

Режим работы: с 7.30 часов до 17.30 часов. МКДОУ детский сад №5 «Аленушка» функционируют в режиме 10 – часового пребывания 5-дневной рабочей недели.

В детском саду функционирует 5 групп общеразвивающей направленности.

Детский сад посещают дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

Количество групп по плану – 6, фактически – 5;

Плановое количество мест – 150, фактическое – 101;

В течение учебного года состав воспитанников изменяется в связи с приемом детей в ДОУ.

Возрастная группа	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1 младшая	2-3лет	1	14
2 младшая	3-4лет	1	17
Средняя	4-5лет	1	25
Старшая	5-6лет	1	23
Подготовительная	6-8лет	1	22

Состав воспитанников

Возраст	Общее количество детей	Девочки	Мальчики
Ранний возраст с 2 месяцев до 3 лет	22	13	9
Дошкольный возраст с 3-8 лет	79	33	46
Итого	101	46	55

МКДОУ детский сад «Аленушка» руководствуется следующими нормативно - правовыми документами:

1. Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990)

3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (актуальная ред.) «Об образовании в Российской Федерации»

4. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (актуальная ред. от 14.07.2022) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384)

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

7. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

8. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

9. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599)

11. Приказ Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 6 октября 2010 г. № 18638)

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.02.2015 № 36204)

13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»

15. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 (ред. от 23.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

17. Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Ставропольского края, Учредителя;

18. Устав МКДОУ детского сада №5 «Аленушка»

19. Договор между Учредителем и МКДОУ детским садом №5 «Аленушка» от 28.05.2015 года

20. Договор между МКДОУ детским садом №5 «Аленушка» и родителями (законными представителями) и локальными актами образовательного учреждения.

Раздел 2. Содержание работы по реализации годового плана

2.1 Цели и задачи работы МКДОУ детского сада №5 «Аленушка» на 2024 – 2025 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

2.2 Программное обеспечение ДОУ

Программой, реализуемой в ДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, является Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детского сада № 5 «Аленушка», составленная на основе ФОП ДО в соответствии ФГОС ДО.

Она дополняется методическими и практическими пособиями нового поколения концептуально с ней совместимыми.

Дополнительная физкультурно-оздоровительная работа ведется по дополнительной общеобразовательной программе физкультурно-спортивной направленности «Физическая культура- дошкольникам» Л.Д. Глазырина. Гуманитарный издательский центр «ВЛАДОС», 1999

Раздел 3. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления

3.1. Организационно – управленческая деятельность

Цель работы: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ. Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МКДОУ планируется провести следующую работу:

Нормативно-правовое обеспечение деятельности МКДОУ

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно - правовой базы ДОУ на учебный год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно - правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года по необходимости	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	Заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение года	Заведующий
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий
8.	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-август	Заведующий
9.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 год	Май	Заведующий
10.	Проведение производственных собраний	в течение года	Заведующий
11.	Приведение в соответствии с профессиональными стандартами должностных инструкций	в течение года	Заведующий Председатель ПК

3.2. Информационно – аналитическая деятельность МКДОУ

Цель работы: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2024 - 2025 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель

3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 - 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Май - август	Заведующий Старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения	Май - август	Заведующий Старший воспитатель
5	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
6	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
7	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДООУ
8	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

3.3.Заседания органов самоуправления

3.3.1.Заседания общего собрания трудового коллектива ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 1. Утверждение председателя, секретаря общего собрания работников 2. Утверждение комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда 3. Утверждение бракеражной комиссии и комиссии за организацией питания воспитанников на учебный год. 4.Профилактика детского травматизма в учреждении, на территории ДООУ 5. Антитеррористическая безопасность 6. Профилактика дорожно-транспортной безопасности. 7. Обсуждение дополнительных вопросов.	август	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
2.	Заседание №2 1.Соблюдение ОТ и ТБ на рабочем месте 2. Соблюдение ПБ в ДООУ. 3. Подготовка к проведению новогодних мероприятий в ДООУ. 4. Соблюдение трудовой дисциплины 5. Утверждение графиков отпусков работников.	Декабрь	Заведующий Председатель ПК

	6. Обсуждение дополнительных вопросов.		
3.	Заседание №3 1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 5. Работа с родителями в летний период. 6. Обсуждение дополнительных вопросов.	май	Заведующий Завхоз
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий

3.3.2. Заседания родительского комитета

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Заседание №1 Выборы председателя родительского комитета Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Утверждение плана работы на новый учебный год	сентябрь	Заведующий Завхоз Председатели родительских комитетов групп
2.	Заседание №2 Подготовка к Общему родительскому собранию. Организация и проведение новогодних праздников. Организация работы по благоустройству прогулочных участков в зимний период. Обсуждение дополнительных вопросов.	Декабрь	Председатель РК
3.	Заседание №3 Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей.	май	Заведующий Председатель РК
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Председатель РК

Раздел 4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей ДОО.

Вопросы сохранения и укрепления здоровья детей являются приоритетными в ДОУ. Поэтому основными задачами по сохранению здоровья воспитанников не первый год ставятся:

1. Сохранение, укрепление и охрана здоровья детей; повышение умственной и физической

- работоспособности, предупреждение утомления;
2. Обеспечение гармоничного физического развития, совершенствование умений и навыков в основных видах движений, воспитание выразительности движений, формирование правильной осанки;
 3. Формирование потребности в ежедневной двигательной деятельности. Развитие инициативы, самостоятельности и творчества в двигательной активности, способности к самоконтролю, самооценке при выполнении движений;
 4. Развитие интереса к участию в подвижных и спортивных играх, физических упражнениях; активности в самостоятельной двигательной деятельности; интереса и любви к спорту;
 5. Формирование у детей начальных представлений о здоровом образе жизни.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Улучшение качества медицинского обследования: - доврачебное обследование; - осмотр врачом педиатром; - осмотр врачами-специалистами.	В течении года	медсестра
2.	Организация рационального питания: - утверждение десятидневного меню - второй завтрак; - мини совещания с работниками пищеблока, ст. медсестрой, ст. воспитателем, кладовщиком.	В течении года	Заведующий Медсестра Завхоз
3.	Создание комфортной пространственной среды: а) обновление материально-технической базы: - замена устаревшего мягкого инвентаря – приобретение матрасов, подушек, одеял, полотенец - пополнить спортивный инвентарь спортзала мячами разных размеров, обручами, массажными мячами, гантелями, массажными ковриками; б) преобразование предметной среды: произвести благоустройство физкультурной площадки. оборудовать спортивную площадку: “полосой препятствий” для развития выносливости, гимнастической стенкой и бревном, различными малыми формами для организации двигательной активности детей на свежем воздухе восстановить зоны уединения (для снятия эмоционального напряжения) в каждой возрастной группе.	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Воспитатели
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: - охрана жизни и здоровья детей; - противопожарная и техногенная безопасность; - предупреждение дорожно-транспортного	В течении года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз Воспитатели

	травматизма; - обеспечение безопасности и усиление бдительности при угрозе террористических актов.		
--	---	--	--

Группа здоровья воспитанников

Уровень состояния здоровья	1 младшая группа	2 младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовит. группа	итого
1 группа	12	15	18	21	21	87
2 группа	1	2	2	1		6
3 группа	1		3			4
4 группа						
5 группа			2	1	1	4

План - график физкультурно-оздоровительных мероприятий

№	Мероприятие	Группа	Периодичность	Ответственный
I МОНИТОРИНГ				
1.	Диспансеризация	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, старшая мед. сестра, врач
II ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
2.	Физическая культура - в зале - на воздухе	Все группы	3 раза в неделю старшая, подготовительная 2 раза в зале и 1 раз в неделю на воздухе	Инструктор по ФИЗО
3.	Подвижные игры и спортивные упражнения	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
4.	Гимнастика после сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
5.	Физкультурные досуги	Все группы	1 раз в месяц	Инструктор по ФИЗО
6.	Физкультурные праздники	Средняя, старшая, подготовительная	2 раза в год	Инструктор по ФИЗО
7.	Дни здоровья	Все группы	1 раз в квартал	Инструктор по ФИЗО
8.	Дополнительная двигательная активность	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
III ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	Витаминотерапия	Все группы	2 раза в год	Старшая медсестра
2.	Профилактика гриппа	Все группы	В неблагоприятные	Старшая

	и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родителями)		периоды возникновения инфекций	медсестра
IV НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ				
1.	Музыкальная терапия	Все группы	Использование музыкального сопровождения на занятиях	Музыкальный руководитель, воспитатели
V ЗАКАЛИВАНИЕ				
1.	Воздушные ванны	Все группы	После дневного сна, на физкультурных занятиях	Воспитатели
2.	Ходьба босиком по массажным коврикам	Все группы	После дневного сна	Воспитатели
3.	Облегчённая одежда детей	Все группы	В течении дня	Воспитатели, младшие воспитатели
VI ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ				
1.	Соки натуральные или фрукты	Все группы	Ежедневно, в 10.00	Воспитатели, младшие воспитатели

Коррекционная работа

Годовой план - график работы психолого-медико-педагогического консилиума

Состав ППК: заведующий ДОУ Чурилова И.М.– председатель ППК; старший воспитатель Сухорукова Е.А - заместитель председателя; учитель-логопед Курасова С.Ф.- секретарь, ст. медсестра Молодкина Т.Б, Батагова Е.В. музыкальный руководитель, воспитатели групп, представляющие воспитанника на ППК

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Заседание 1 <i>«Установочное заседание ППК»</i> 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППК ДОУ. 3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Председатель Члены ППК
2.	Заседание 2 <i>"Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении".</i> 1. Диагностика детей дошкольного возраста. - Оформление документации по ППК: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	октябрь	Председатель Члены ППК

	2.Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.		
3.	Заседание 3 <u>" Итоги работы за первое полугодие".</u> 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Председатель Члены ППК
4.	Заседание4 <u>" Итоги работы ППК за учебный год.</u> <u>Планирование работы ППК на 2023-2024 учебный год»</u> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Председатель Члены ППК
5.	Подготовка документов для районной ППК	По рекомендациям ПМПК ДОУ	Члены ППК Воспитатели
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	В течение года	Члены ППК Педагоги ДОУ
7.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ППК: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	По необходимости	Члены ППК
8.	Диагностико – консультативный блок		
8.1.	Консультирование воспитателей о работе ППК ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Ст. воспитатель: Сухорукова Е.А.
8.2.	Консультирование родителей о работе ППК в ДОУ.	август - сентябрь	Члены ППК
8.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	сентябрь	Воспитатели учитель-логопед Курасова С.Ф..
8.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а	сентябрь	Воспитатели учитель-логопед

	также детей старших и подготовительных групп.		Курасова С.Ф.
8.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	В течение года	Старшая медсестра: Молодкина Т.Б.
8.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППК
9.	Методический блок		
9.1	<p>Оформление консультаций для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». - «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста» <p>Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения детей, создания здоровьесберегающей среды в группе по запросам и по результатам диагностирования ППК</p>	август - сентябрь	<p>ст. медсестра Т.Б.Молодкина</p> <p>Сорокина Г.Н.</p> <p>Ематина А.И.</p> <p>Учитель-логопед Курасова С.Ф.</p> <p>Учитель-логопед Курасова С.Ф.</p> <p>Члены ППК</p>
9.2	<p>Оформление консультаций для родителей:</p> <p>Консультации для родителей</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Адаптация часто болеющих детей»; - «Взаимосвязь антропометрических данных и психосоматического развития ребёнка»; - медицинское анкетирование с целью выявления факторов риска в развитии детей - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада». - Социологическое анкетирование родителей - «Причины нарушений речи у дошкольников и способы их профилактики»; - «Комплексы артикуляционных упражнений для детей дошкольного возраста»; - Логопедическое анкетирование родителей (анамнез, раннее речевое развитие детей) 	В течение года	<p>ст. медсестра Т.Б.Молодкина</p> <p>ст. медсестра Т.Б.Молодкина</p> <p>ст. медсестра Т.Б.Молодкина</p> <p>Сорокина Г.Н.</p> <p>Скорых Е.М.</p> <p>Учитель-логопед Курасова С.Ф.</p> <p>Учитель-логопед Курасова С.Ф.</p> <p>Учитель-логопед Курасова С.Ф.</p>
9.3.	Разработка перспективных планов	Октябрь	Члены ППК

	индивидуально – коррекционной работы с детьми.		
--	--	--	--

Раздел 5. Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников

5.1. Организация дополнительных услуг.

Дополнительное образование в ДОУ — одна из приоритетных сфер системы образования нового поколения, реализация, которой позволяет быстро улучшить общие результаты освоения дошкольниками программного минимума, а также решить ряд приоритетных задач:

- внедрить позитивные изменения, основанные на создании возможностей для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей подрастающего поколения;
- создать необходимые условия для развития индивидуальных талантов и способностей малышей;
- повысить показатели качества работы кадрового состава за счет привлеченных педагогов.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.Организационно- методическая работа			
1.1.	Разработка материалов для проведения тематических консультаций для педагогов	в течение года	Старший воспитатель
1.2.	Совершенствовать систему методической работы по повышению профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования с использованием имеющегося современного ресурсного обеспечения в рамках единого информационного пространства	в течение года	Старший воспитатель Педагоги
1.3.	Подготовка материала для обновления сайта	в течение года	Старший воспитатель
1.4.	Выставка методических разработок педагогов дополнительного образования	в течение года	Старший воспитатель
1.5.	Внедрение в практику работы педагогов дополнительного образования инновационных технологий.	в течение года	Старший воспитатель
2.Отслеживание результативности работы педагогов:			
2.1.	Организация посещения занятий педагогов дополнительного образования	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
2.2.	Самообразовательная работа педагогов дополнительного образования	в течение года	Старший воспитатель
3.Работа с родителями			
3.1.	Проведение консультаций с родителями по вопросам организации дополнительной образовательной деятельности детей в ДОУ в рамках дополнительного образования	в течение года	Педагоги
3.2.	Навигатор дополнительного образования	в течение года	Старший воспитатель
3.3.	Организация совместных мероприятий с родителями в рамках дополнительного	в течение года	Педагоги

	образования		
4.Диагностика – аналитическая деятельность			
4.1.	Анализ хода выполнения образовательных программ педагогами дополнительного образования	Апрель Май	Заведующий Старший воспитатель
4.2.	Анализ работы педагога (сохранность контингента, выполнение календарно-тематических планов)	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
4.3.	Анализ выполнения личных творческих планов педагогами дополнительного образования	Май	Заведующий Старший воспитатель
4.4.	Анализ выполнения годового плана работы	Апрель	Заведующий Старший воспитатель
4.5.	Обработка и анализ результатов мониторинга образовательного процесса в рамках дополнительного образования	Май	Заведующий Старший воспитатель

5.2. Организация конкурсов, смотров, тематических выставок (среди детей и педагогов).

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к учебному году»	Август	Воспитатели
2	Участие в муниципальных, краевых и Российских конкурсах	В течение года	Воспитатели Специалисты
3	Смотр – конкурс «Лучший речевой центр».	Сентябрь	Воспитатели
4	Выставка рисунков «Безопасность жизни детей на дорогах»	Сентябрь	воспитатели
5	Выставка детских работ «Осенний вернисаж»	Октябрь	Воспитатели
6	Выставка творчества детей и родителей «Мамино сердце»	Ноябрь	Воспитатели
7	Выставка новогодних композиций «Сказка на окне»	Декабрь	Воспитатели
8	Смотр-конкурс «Лучший центр двигательной активности»	Январь	Воспитатели Инструктор по физической культуре
9	Выставка детских рисунков «Наша Армия родная...»	Февраль	Воспитатели
10	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	Февраль	
11	Выставка рисунков «Мама, мамочка, мамуля!»	Март	Воспитатели
12	Выставка детского творчества «Дети за безопасность»	Апрель	Воспитатели
13	Конкурс поделок: «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели
14	Смотр-конкурс «Оформление участков к лету»	Май	Воспитатели

5.3. Инновационная деятельность в ДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, проектный метод и другие)	В течение года	старший воспитатель Педагоги ДОУ
Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы			
1	Знакомство с инновационными технологиями через презентацию проектов самообразования педагогов	Сентябрь	старший воспитатель Педагоги
2	Семинар: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс детского сада как условие повышения качества образования»	Октябрь	старший воспитатель
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий Чурилова И.М.
Защита проектов			
1	«Развитие речи через коммуникативные игры» (старшая гр) Развитие связной речи через тетрализованную деятельность дошкольников (подготовительная гр) «Развитие связной речи детей посредством дидактической игры» (средняя гр.) «Формирование речевой активности младших дошкольников через развитие мелкой моторики" (2 мл. группа)	Ноябрь	Воспитатели
2	Создание проекта ДОУ «Наследники Победы» (с использованием регионального компонента).	Май	Воспитатели
3	Анализ работы ДОУ по внедрению инновационной деятельности	май	Старший воспитатель

Раздел 6. Научно - методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.1. Работа с кадрами.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, по внедрению ФОП ДО.

Всего 10 педагогов.

- по уровню образования:

С высшем образованием	Со средним специальным
6 человек	4 человека

- по стажу работы

От 1 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	От 20 и выше
---------------	----------------	-----------------	--------------

Менее 1 года - 2		5	3
- по квалификационным категориям:			
Высшая категория	1 категория	СЗД	Без СЗД
8 человек	0	0	2

Расстановка кадров

Возрастная группа	Должность	Ф.И.О.
1 младшая группа «Сказка»	воспитатель	Ематина А.И. Балаян Л.С.
	мл. воспитатель	Бубликова М.В.
2 младшая группа «Ягодка»	воспитатель	Сорокина Г.Н. Балаян Л.С.
	мл. воспитатель	Оспищева Е.А.
Средняя группа «Дюймовочка»	воспитатель	Скорых Е.М. Балаян Л.С.
	мл. воспитатель	Зарянская А.Г.
Старшая группа «Солнышко»	воспитатель	Белова О.И. Курасова С.Ф.
	мл. воспитатель	Хасиева Ю.Ю.
Подготовительная к школе группа «Радуга»	воспитатель	Крюкова Л.Н. Курасова С.Ф.
	мл. воспитатель	Калашникова В.И.

Организация работы в ДОУ педагогов - специалистов:

График работы педагогов – специалистов

ФИО специалиста	должност ь	Дни недели					Норма часов
		понедел ьник	вторник	среда	четвер г	пятница	
Сухорукова Е. А.	Старший воспитате ль	11.45- 15.51	11.45- 15.51	11.45- 15.51	11.45- 15.51	11.45- 15.51	0,5 ст 3ч 6 мин
Курасова С. Ф.	Учитель- логопед	9.00- 11.00	9.00- 11.00	9.00- 11.00	9.00- 11.00	9.00- 11.00	0,5 ст 2 часа
Батагова Е.В.	Муз. Рук.	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	8.00- 15.00	1,25 ст. 6 ч
Сухорукова Е.А.	Инструкт ор по ФИЗО	8.00- 11.45	8.00- 11.45	8.00- 11.45	8.00- 11.45	8.00- 11.45	0,625 ст 3ч 45 мин

6.2 Аттестация педагогических кадров ДОУ

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению	октябрь	Заведующий

	<i>аттестации в 2024-2025 аттестационном году</i>		
2.	Обновление плана аттестации педагогов	апрель	Старший воспитатель
3.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Заведующий Старший воспитатель
4.	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов	в течение года	Старший воспитатель

График аттестации педагогических работников

№	ФИО	категория	Приказ	дата	Следующая аттестация
1	Сухорукова Е.А. Инструктор по физо	высшая	№344	12.12.2019	12.12.2024
	Ст. воспитатель				
2	Батагова Е.В.	высшая	№ 78	08.02.2021	08.02.2026
3	Скорых Е.М.	высшая	№ 344	12.12.2019	12.12.2024
4	Сорокина Г.Н.	высшая	№ 344	12.12.2019	12.12.2024
5	Курасова С.Ф. Воспитатель	высшая	№ 100	2.03.2022	2.03.2027
	логопед				
6	Крюкова Л.Н.	высшая	№ 100	02.03.2022	02.03.2027
7	Ематина А.И.	высшая	№ 100	02.03.2022	02.03.2027
8	Соловьёва В.В.	первая	№ 100	2.03.2022	02.03.2027
9	Белова О. И.	высшая	№124	28.03.2024	21.03.2029
10	Белова Д.А.				
11	Балаян Л. С.				

6.3. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Сведения о повышении квалификации сотрудников

ФИО	КПК тема	дата	Планируемая дата прохождения КПК
Чурилова И. М.	Стратегическое управление ДОО в современных условиях модернизации образования , 108 часов СКИРО	10.10.2023	2026
Сухорукова Е.А. Инструктор по физо	ФГОС дошкольного образования: организация физического воспитания детей. 108 ч. СКИРО	17.02.2023	2026
Ст.воспитатель	Методическая деятельность в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО	17.11.2023	2026
Батагова Е.В.	Развитие профессиональных компетенций музыкальных руководителей ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.36 часов СКИРО	07.11.2020	2024

Скорых Е.М.	Методики раннего развития одарённости в дошкольном возрасте. 72 часа СКИРО	10.02.2022	2025
Сорокина Г.Н.	Интерактивные педагогические технологии в работе с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО. 36 часов СКИРО	11.12.2020	2024
Курасова С.Ф. Воспитатель	Современные технологии в работе с детьми раннего дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО 72 часа	20.05.2020	2024
логопед	Профессиональная деятельность учителя-логопеда: содержание и технологии работы, 72 часа	17.03.2023	2026
Крюкова Л.Н.	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО СКИРО	27.05.2022	2025
Ематина А.И.	Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО. 72 часа СКИРО	27.03.2020	2024
Соловьёва В.В.	Социально-коммуникативное и речевое развитие детей дошкольного возраста в условиях ДОО. 72 часа СКИРО	14.04.2023	2026
Белова О. И.	Образовательные технологии в деятельности педагога ДОО, 72 часа СКИРО	24.03.2023	2026
Балаян Л.С.			2027

План основных мероприятий

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышение квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	октябрь	Старший воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМЦ	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
5.	- Организация работы педагогов по		Старший воспитатель

	самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Педагоги ДОУ
6.	Приобретение новинок методической литературы	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ

6.4 Самообразование педагогов

Цель работы: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	ФИО	Тема	Сроки отчётности по теме
1	<i>Белова О.И.</i>	<i>Дидактические игры как средство речевого развития детей</i>	<i>май</i>
2	<i>Скорых Е.М.</i>	<i>Правила дорожного движения для дошколят</i>	<i>май</i>
3	<i>Сорокина Г.Н.</i>	<i>Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста через нетрадиционное рисование.</i>	<i>май</i>
4	<i>Курасова С.Ф.</i>	<i>Мнемотехника, как средство развития связной речи старших дошкольников</i>	<i>май</i>
5	<i>Ематина А.И.</i>	<i>Пальчиковые игры и упражнения, как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста</i>	<i>май</i>
6	<i>Батагова Е.В.</i>	<i>Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через театральную деятельность.</i>	<i>май</i>
	<i>Крюкова Л.Н.</i>	<i>Ознакомление детей дошкольного возраста с русским народным творчеством.</i>	<i>май</i>
	<i>Белова Д.А.</i>	<i>Увлекательное рисование</i>	<i>май</i>
	<i>Балаян Л.С.</i>	<i>Воспитание нравственных качеств детей посредством русских народных сказок.</i>	<i>май</i>

6.5. Система методической работы в ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Задачи:

- создание необходимых условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
- организация работы в рамках муниципальной инновационной площадки;
- организация работы психолого-медико-педагогического консилиума;
- обеспечение развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФГОС.

Педагогические советы.

Цель работы: *объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.*

Педагогический совет № 1 Установочный. Август 2024г.

Тема: «Приоритетные задачи педагогической деятельности МКДОУ на новый 2024 – 2025 учебный год».

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДОУ на новый учебный год. Выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Вид деятельности	Ответственные
1	2
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка годового плана работы МКДОУ, провести всю предварительную работу для написания плана.	Заведующий, старший воспитатель
2. Подготовка Образовательной программы ДОУ. Провести всю предварительную работу: анализ методической литературы, РППС и т.д.	Заведующий, старший воспитатель
3. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели
4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов	Старший воспитатель
5. Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Заведующий, воспитатели, родители
6. Контроль «Подготовка групп к новому учебному году»	Заведующий, старший воспитатель
7. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.	Заведующий, завхоз
8. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми.	Воспитатели
Повестка дня 29.08.2024г	
1. Вступительное слово заведующей. Выбор председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий
2. Анализ работы за летний – оздоровительный период.	Воспитатели
3. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.	Старший воспитатель, Заведующий
4. Утверждение:	Заведующий

<p>годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год; расписания занятий; режима дня для всех возрастных групп; плана воспитательной работы; графиков работы педагогов, специалистов с детьми; документации дополнительного образования.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение рабочих программ педагогов</p>	
6. Выбор творческой группы	Заведующий
7. Проект решения педагогического совета.	Заведующий

Педагогический совет № 2 Ноябрь 2024г.

Тема: «Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»

Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

Периоды	Вид деятельности	Ответственные
	1	2
Подготовка к педсовету		
Сентябрь 11.09-20.09	Работа творческой группы: Изучить методическую литературу. Подготовить рекомендации. Разработать положение о смотре центров «Лучший речевой центр».	Творческая группа
21.09-29.09	Создание групповых проектов: «Развитие речи через коммуникативные игры» (старшая гр) Развитие связной речи через тетрализованную деятельность дошкольников (подготовительная гр) «Развитие связной речи детей посредством дидактической игры» (средняя гр.) «Формирование речевой активности младших дошкольников через развитие мелкой моторики" (2 мл. группа)	Воспитатели
21.09	Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников»	Белова О.И.
22.09-29.09	Доклад-презентация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Белова Д.А
3.10-16.10	Изготовление нетрадиционного оборудования в группах	Воспитатели
17.10-27.10	Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета	Воспитатели
30.10-3.11	Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр»	Заведующий, старший воспитатель
13.11-21.11	Просмотр открытых мероприятий	Заведующий, старший воспитатель
Повестка дня 28.11.2024г		
О выполнении решения педагогического совета № 1		

Вступительное слово. Актуальность темы.	Заведующий
Итоги смотра-конкурса «Лучший речевой центр»	Воспитатели
Итоги групповых проектов	Воспитатели
Проект решения педагогического совета.	Заведующий

Педагогический совет № 3 Январь 2023 года.

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно – оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Периоды	Вид деятельности	Ответственные
	1	2
<i>Подготовка к педсовету</i>		
02.12-04.12	Работа творческой группы: Изучить методическую литературу. Разработать анкету для родителей «Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Творческая группа
С 04.12	Оформить консультационный материал для родителей, папки-передвижки, ширмы по здоровьесбережению детей.	Воспитатели
06.12-12.12	Анкетирование родителей «Приобщение детей к здоровому образу жизни»	Воспитатели
12.12-20.01	Работа с родителями: создание альбома «Моя здоровая семья»	Воспитатели
17.12	Доклад «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Скорых Е.М.
20.01-23.01	Смотр РППС групп на лучшую здоровьесберегающую среду в группе	Заведующий Ст.воспитатель
10.12-24.01	Подготовка к презентации: «Использование здоровьесберегающих технологий при организации непосредственной образовательной деятельности».	Воспитатели
Повестка дня 25.01.2023г		
	Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий
	Вступительное слово. Актуальность темы.	Заведующий
	Итоги смотра-конкурса «Лучшая здоровьесберегающая среда»	Старший воспитатель
	Презентация «Использование игровых здоровьесберегающих технологий (из опыта работы)»	Воспитатели
	«Анализ заболеваемости. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья»	Инструктор по ФИЗО
	Проект решения педагогического совета.	Заведующий

Педагогический совет № 4 Март 2025 года

Тема: «Формирование гражданских и патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»

Периоды	Вид деятельности	Ответственные
	1	2
<i>Подготовка к педсовету</i>		
26.01-02.02	Работа творческой группы:	Творческая

	Изучить методическую литературу. Подготовить рекомендации. Создание проекта ДОУ «Наследники Победы».	группа
19.02-22.02	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	Заведующий, старший воспитатель
26.02-06.03	Просмотр занятий по формированию у воспитанников основы гражданственности представлений о государственных праздниках и культурном наследии России	Воспитатели
07.03	Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно - прикладного искусства»	Ематина А.И.
Повестка дня 20.03.2025г		
	Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий
	Вступительное слово. Актуальность темы	Заведующий
	Аналитическая справка по конкурсу «Лучший патриотический уголок»	
	Промежуточные результаты проекта «Наследники Победы»	Воспитатели
	Опыт работы «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Курасова С.Ф.
	Проект решения педагогического совета.	Заведующий

Педагогический совет № 5. Май 2024г.

Тема: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОУ 2024-2025 учебный год»

Цель: подведение итогов деятельности ДОУ и результатов работы сотрудников за учебный год, совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности на будущий год

Периоды	Вид деятельности	Ответственный
1	2	3
Подготовка к педагогическому совету		
22.03-10.05	Работа творческой группы: Составление плана работы ДОУ на летний оздоровительный период. Составление проекта годового плана работы ДОУ на следующий учебный год. Разработка и анализ анкет для педагогов для составления годового плана. Разработка и анализ анкет для родителей «Удовлетворённость родителей качеством дошкольного образования»	Творческая группа
22.04-10.05	Диагностика навыков и умений по всем возрастным	воспитатели

	группам	
13.05-17.05	Просмотр итоговых занятий по группам	Старший воспитатель
	Отчёты по самообразованию, за учебный год	воспитатели
	Отчеты о работе специалистов	специалисты
	Отчет о работе творческой группы	Творческая группа
17.05-24.05	Комплексный контроль «Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе»	Старший воспитатель
Повестка дня 29.05.2024г		
О выполнении решения педагогического совета № 4.		Заведующий
Вступительное слово о теме и целях педагогического совета. Выполнение годового плана.		
Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за учебный год. Результаты мониторинга образовательного процесса за учебный год. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей».		Старший воспитатель
Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов		Воспитатели и специалисты
Отчет о работе творческой группы		Руководитель творческой группы
Отчет об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости		Медсестра
Проект решения педагогического совета.		Заведующий

6.5.2 Работа творческих групп

Цель работы: Поддерживать заинтересованность воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Круглый стол «Работа ДОУ в соответствии с ФОП ДО: проблемы и пути решения»	октябрь	Старший воспитатель
2	Семинар: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс детского сада как условие повышения качества образования»	Октябрь	старший воспитатель
3	Мастер-класс «Занимательные игры и упражнения по развитию мелкой моторики рук как средство развития речи дошкольников»	сентябрь	Белова О.И
4	Доклад-презентация «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию детей дошкольного возраста»	сентябрь	Белова Д.А.

5	Доклад «Применение здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	декабрь	Скорых Е.М.
6	Презентация «Использование игровых здоровьесберегающих технологий (из опыта работы)»	Январь	воспитатели.
7	Мастер - класс: «Воспитание патриотизма средствами декоративно - прикладного искусства»	март	Ематина А.И.
8	Опыт работы «Использование дидактических и народных игр в нравственно - патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	март	Курасова С.Ф.
9	Индивидуальные консультации. Составление буклетов по теме самообразования	В течении года	Старший воспитатель
10	Презентация опыта работы педагогов по теме самообразования	апрель	Старший воспитатель

6.5.3 Открытые просмотры

Цель работы: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	ООД по речевому развитию	Ноябрь	Воспитатели
2.	Просмотр открытых мероприятий по проекту «Наследники Победы» (с использованием регионального компонента).	Апрель	Воспитатели
3.	Итоговые занятия по группам	май	Воспитатели

6.5.4 Работа в методическом кабинете

Цель работы: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Аттестация педагогов	в течение года	старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	старший воспитатель
3.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	старший воспитатель
4.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	старший воспитатель
5.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	старший воспитатель
6.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	старший воспитатель
7.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации,	В течение года по	старший воспитатель

	оформление информационного стенда	отдельному плану	
8.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	старший воспитатель воспитатели групп
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Творческая группа
10.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	в течение года	старший воспитатель Творческая группа
11.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	старший воспитатель
12.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	старший воспитатель
13.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	старший воспитатель
14.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников	август	старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	старший воспитатель

6.6 Совещания при заведующем Учреждения

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	сентябрь	Заведующий
2.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6.Подготовка ДОУ к зиме. 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально-неблагополучными семьями.	октябрь	Заведующий

3.	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	ноябрь	Заведующий
4.	1. Результативность контрольной деятельности 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 4. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	декабрь	Заведующий
5.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ работы Учреждения за прошедший год (статотчет 85-К). 3. Подготовка к собранию трудового коллектива. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	январь	Заведующий
6.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона.	февраль	Заведующий
7.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности».	март	Заведующий
8.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4. Организация субботника по благоустройству территории.	апрель	Заведующий
9.	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Эффективность работы органов самоуправления в Учреждении. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	май	Заведующий

7. Контрольная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<p>Ежедневный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей -Соблюдение санэпидрежима -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи. -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня. -Посещаемость детей. - Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок. - Соблюдение правил внутреннего распорядка - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда. - Подготовка педагогов к рабочему дню. 	Ежедневно в течение года	Заведующий Ст. воспитатель Зам. зав. по АХЧ
2.	<p>Оперативный контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ведение групповой документации -Оснащение групп и готовность к новому учебному году - Проведение родительских собраний -Организация питания в группах - Выполнение гигиенических требований при проведении физкультурных занятий. -Навыки самообслуживания детей -Планирование и проведение мероприятий по обучению детей безопасному поведению на праздниках, ОБЖ. -Культура поведения за столом - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей -Двигательная активность детей в режиме дня - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания 	В течение года	Ст. воспитатель
3.	<p>Эпизодический контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ заболеваемости детей и сотрудников. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. <p>Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация</p>	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Ст. воспитатель

4.	Тематический контроль 1 «Организация работы по речевому развитию» 2. «Состояние работы ДООУ по организации двигательной активности детей» 3.« Организация патриотического воспитания в ДООУ»	ноябрь январь февраль	Ст. воспитатель
----	---	---------------------------------	--------------------

8.Взаимодействие ДООУ с социумом

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты : МКОУ СОШ №2; МКУ КДЦ «Дом культуры и библиотека» с. Ладовская Балка; Детская школа искусств	В течение года	Заведующий Ст. восп. Педагоги ДООУ
2.	Составление планов работы (приложения к годовому плану)	Сентябрь	Заведующий

9.Взаимодействие ДООУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей. *Совершенствование системы работы с семьей в ДООУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДООУ.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДООУ.	В течение года	Заведующий, Ст. воспитатель, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДООУ, информирование родителей на сайте ДООУ.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги

6.	Консультативная помощь родителям воспитанников	В течение года	Заведующий ДОУ Ст. воспитатель специалисты воспитатели всех возрастных групп
7.	Участие родителей в создании предметно - развивающей среды	В течение года	воспитатели всех возрастных групп
8.	Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах	В течение года	Ст. воспитатель Специалисты, воспитатели всех возрастных групп

10. Административно- хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий завхоз, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований ОТ и ПБ	Август	Заведующий
5.	Создание условий для безопасного труда. • Своевременный ремонт мебели, оборудования • Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий завхоз
7.	Рейды комиссии по ОТ и ТБ	В течение года	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий завхоз Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	завхоз
10.	Подготовка здания к зиме	ноябрь	завхоз
11.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение	Заведующий

Режим дня
МКДОУ детский сад №5 «Аленушка» с. Ладовская Балка
2024-2025 учебный год
Ранний возраст

Режим дня – холодный период года (сентябрь - май)

1 младшая группа

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40
Игры, подготовка к занятиям	8.40-9.00
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.00-9.10 9.20-9.30
Подготовка к прогулке, прогулка	9.30-11.00
Второй завтрак	10.00-10.20
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11.00-11.30
Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.00-15.00
Подготовка к полднику, полдник	15.00-15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.30-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.30
Уход детей домой	до 17.30

Режим дня – теплый период года (июнь - август)

1 младшая группа

Содержание	Время
Прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30-8.10
Подготовка к завтраку, завтрак	8.10-8.40
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	8.40-9.00
Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	9.00-11.00 9.00-9.10 9.20-9.30
Второй завтрак	10.00-10.20
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.00-11.30

Подготовка к обеду, обед	11.30-12.00
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.00-15.00
Полдник	15.00-15.30
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	15.30-17.30
Уход детей домой	до 17.30

ДОШКОЛЬНЫЙ ВОЗРАСТ.

Режим дня детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет - холодный период года (сентябрь - май)

Содержание	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.10	7.30-8.10	7.30-8.10	7.30-8.10
Завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40
Игры, подготовка к занятиям	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.00-9.15 9.25-9.40	9.00-9.20 9.30-9.50	9.00-9.25 9.35-10.00	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	9.40-11.10	9.50-11.20	10.00-12.00	10.50-12.10
Второй завтрак	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.10-10.20
Самостоятельная деятельность	11.10-11.40	11.20-11.50	-	-
Обед	11.40-12.30	11.50-12.40	12.00-12.40	12.10-12.40
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.30-15.00	12.40-15.10	12.40-15.10	12.40-15.10
Полдник	15.00-15.30	15.10-15.30	15.10-15.30	15.10-15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-15.50
Занятия (при необходимости)	-	-	16.00-16.25	-

Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей возвращение с прогулки	16.00-17.30	16.00-17.30	16.25-17.30	15.50-17.30
Уход домой	до 17.30	до 17.30	до 17.30	до 17.30

**Режим дня детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет
теплый период (июнь - август)**

Содержание	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Утренний прием детей, игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	7.30-8.10	7.30-8.10	7.30-8.10	7.30-8.10
Завтрак	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40	8.10-8.40
Игры, самостоятельная деятельность	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00	8.40-9.00
Второй завтрак	10.00-10.10	10.00-10.10	10.00-10.10	10.10-10.20
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.00-11.10	9.00-11.20	9.00-11.20	9.00-11.20
Самостоятельная деятельность	11.10-11.40	11.20.-11.50	11.20-12.00	11.20-12.10
Обед	11.40-12.30	11.50-12.40	12.00-12.40	12.10-12.40
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.30-15.00	12.40-15.10	12.40-15.10	12.40-15.10
Полдник	15.00-15.30	15.10-15.30	15.10-15.30	15.10-15.30
Игры, самостоятельная деятельность детей	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-15.50
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.30	16.00-17.30	16.00-17.30	15.50-17.30
Уход домой	до 17.30	до 17.30	до 17.30	до 17.30

Приложение 2
к годовому плану
МКДОУ д/с № 5 «Аленушка»
на 2024-2025 учебный год

Расписание занятий МКДОУ д/с № 5 «Аленушка» 10 часов на 2024-2025 учебный год

группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 младшая - 10 занятий в неделю по 10 минут	1.Рисование/Лепка 9.00-9.10 2.Физическая культура 9.20-9.30	1.Музыка 9.00-9.10 2. Развитие речи 9.20-9.30	1 Сенсорное развитие 9.00-9.10 2. Физическая культура 9.20-9.30	1.Окружающий мир, природа / Социальный мир 9.00-9.10 2. Физкультурное – игровое (воспитатель) 9.20-9.30	1.Музыка 9.00-9.10 2.Развитие речи 9.20-9.30
2 младшая 10 занятий в неделю по 15 минут	1 Музыка 9.00-9.15 2. Окружающий мир, природа / Социальный мир 9.25-9.40	1. Физическая культура 9.00-9.15 2.Развитие речи 9.25-9.40	1. Музыка 9.00-9.15 2. Математическое и сенсорное развитие 9.25-9.40	1. Физическая культура 9.00-9.15 2. Рисование 9.25-9.40	1. Лепка/Аппликация 9.00-9.15 2. Физкультурное – игровое (воспитатель) 9.25-9.40
Средняя 10 занятий в неделю по 20 минут	1. Рисование 9.00-9.20 2 Музыка 9.30-9.50	1. Развитие речи 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.30-9.50	1. Математическое и сенсорное развитие 9.00-9.20 2. Музыка 9.30-9.50	1. Окружающий мир, природа / Социальный мир 9.00-9.20 2. Физическая культура 9.30-9.50	1. Лепка /Аппликация 9.00-9.20 2. Физкультурное – игровое (воспитатель) 9.30-9.50
Старшая 13 занятий в неделю по 25 минут	1 Физическая культура 9.00-9.25 2. Развитие речи 9.35-10.00	1. Математическое и сенсорное развитие 9.00-9.25 2. Музыка 9.35-10.00 3. Окружающий мир, природа 16.00-16.25	1. Физическая культура 9.00-9.25 2. Обучение грамоте 9.35-10.00	1.Музыка 9.00-9.25 2. Рисование 9.35-10.00 3. Развитие речи 16.00-16.25	1. Социальный мир 9.00-9.25 2. Лепка /Аппликация 9.35-10.00 3. Физкультурное – занятие на свежем воздухе (воспитатель) 16.00- 16.25
Подготовительная 15 занятий в неделю по 30 минут	1.Развитие речи 9.00-9.30 2. Физическая культура 9.40-10.10 3. Рисование 10.20-10.50	1. Математическое и сенсорное развитие 9.00-9.30 2 Социальный мир 9.40-10.10 3. Музыка 10.20-10.50	1. Развитие речи 9.00-9.30 2. Физическая культура 9.40-10.10 3. Аппликация/Лепка 10.20-10.50	1. Математическое развитие 9.00-9.30 2. Музыка 9.40-10.10 3. Окружающий мир, природа 10.20-10.50	1. Обучение грамоте 9.00-9.30 2.Рисование 9.40-10.10 3. Физкультурное – занятие на свежем воздухе (воспитатель) 10.20-10.50
Совместная деятельность	Чтение худ. литературы Конструктивная деятельность	Чтение худ. литературы	Чтение худ. литературы	Чтение худ. литературы	Чтение худ. литературы
			Кружковая работа/ Проектная деятельность	Развлечения / Театр	ПДД/ ОБЖ

**План мероприятий по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма
в МКДОУ д/с № 5 «Аленушка»
на 2024-2025 учебный год.**

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения, как на дороге, так и в транспорте. Обучение детей правилам дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
<i>Блок 1. Административно-хозяйственная и организационная работа</i>			
1.	Обновить разметку на прогулочном участке	июль	воспитатели
2.	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	в течение года	воспитатели групп
3.	Обновить и дополнить атрибуты для сюжетно-ролевых игр по ПДД	в течение года	воспитатели групп
4.	Подбор материала для стенда по ПДД	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
<i>Блок 2. Методическая работа</i>			
1.	Обзор литературы по ПДД	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год	август-	ст. воспитатель
3.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	сентябрь март	заведующий
4.	Консультация для молодых и вновь принятых педагогов: «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	октябрь	ст. воспитатель
5.	Встреча с работниками ГИБДД. Утверждение плана работы с ГИБДД по профилактике ДТП с участием детей	сентябрь май	инспектор ГИБДД
6.	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД.	ноябрь	ст. воспитатель
7.	Контроль организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения	ноябрь, апрель	ст. воспитатель
8.	Участие в районных мероприятиях по профилактике ДДТТ	по графику проведения	воспитатели
9.	Встреча педагогического коллектива с сотрудниками ГИБДД	1 раз в год	инспектор ГИБДД
10.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время. Работа с родителями»	декабрь	старший воспитатель,

11.	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма».	март	медсестра
12.	Просмотр итоговых занятий по ПДД	апрель	Заведующий, ст. воспитатель,
13.	Проверка знаний детей по ПДД	апрель	ст. воспитатель,
14.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	в течение года	муз. руководитель, инструктор по ФК, воспитатели групп
15.	Прохождение курсов для воспитателей по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дороге	в течение года	ст. воспитатель
Блок 3. Работа с детьми			
1.	Проведение тематических недель по знакомству детей с ПДД	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
2.	Разработка перспективного плана работы в центре ПДД на группах.	сентябрь	воспитатели
3.	Обновление уголка ПДД в группах. - подбор материалов по изучению правил дорожного движения (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация).	сентябрь январь	воспитатели
4.	"Дорожные ловушки"-обыгрывание ситуаций на дороге	1 раз в два месяца	воспитатели групп
5.	"Минутки безопасности"- короткие беседы с детьми, обсуждением ситуаций, возникающих на дороге	Еженедельно (пятница), в свободное время	воспитатели групп
6.	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за движением на перекрестках Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта и работой водителя Знаки на дороге – место установки, назначение	ежемесячно	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
7.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе. (Тематические образовательные ситуации)	в течение года	воспитатели групп
8.	Беседы: Что ты знаешь об опасностях дороги? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге. Машины на улицах города – виды транспорта Что можно, и что нельзя? Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик. Будь внимателен!	по графику проведения	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп

	Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки		
9.	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история» С. Маршак «Милиционер», «Мяч» В. Головкин «Правила движения» С Яковлев «Советы доктора Айболита» О. Бедерев «Если бы...» А. Северный «Светофор» В. Семернин «Запрещается - разрешается»	в течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
10.	<u>Сюжетно-ролевые игры</u> в группе и на прогулочном участке: Путешествие по улицам города Улица и пешеходы Светофор Путешествие с Незнайкой Поездка на автомобиле Автопарковка Станция технического обслуживания Автомастерская <u>Дидактические игры:</u> Наша улица Светофор Поставь дорожный знак Угадай, какой знак Улица города Что для чего? Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие Желтый, красный, зеленый Чего не хватает? Собери автомобиль Отвечай быстро. <u>Подвижные игры:</u> Воробышки и автомобиль Будь внимательным Разноцветные автомобили. Мы едем, едем, едем ... Стоп! Разноцветные дорожки. Чья команда скорее соберется.	в течение года	воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
11.	Тематические развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками согласно годовому плану воспитательной работы.	в течение года	воспитатели, муз. руководители инструктор по физ.культуре
12.	Выставка детских рисунков и поделок по безопасности дорожного движения «Мы - пешеходы!»	по плану воспитателей	воспитатели старших и подготовительных групп

13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	воспитатели
14.	Неделя безопасности «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	декабрь	воспитатели
15.	Занятия с макетом светофора (дети старших, подготовительных групп).	в течение года	воспитатели старших и подготовительных групп
16.	Праздник пешеходов: «Красный, желтый, зеленый» с участием инспектора ГИБДД	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
17.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель
18.	Участие в районном конкурсе «Зеленый огонек»	апрель	воспитатели, музыкальный руководитель
19.	Викторина по ПДД «знатоки безопасности»	1 июня	воспитатели, музыкальный руководитель инструктор по ФК
Блок 4. Работа с родителями законными представителями воспитанников			
1.	Общее родительское собрание. Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге.	сентябрь	заведующий
2.	Разработка памяток для родителей по ПДД	сентябрь, январь	ст. воспитатель
3.	Обновление консультационного материала для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-раскладушки). Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения. Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов. Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	сентябрь-октябрь в течение года	воспитатели ст. воспитатель
4.	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле: — Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте — Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице — Правила дорожного движения – для всех — Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма — Чтобы не случилось беды! – меры	в течение года	воспитатели

	предупреждения детского травматизма — Родители – пример для детей.		
5.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно-транспортного травматизма	октябрь, март	ст. воспитатель
6.	Видео консультация для родителей с использованием интернета «Воспитание собственным примером», «Внимание! Дети и дорога!» на сайте ДОУ	в течение года	ст. воспитатель
7.	Родительские собрания с включением вопросов безопасного поведения детей на дорогах и предупреждению травматизма детей.	в течение года	воспитатели
8.	Работа с семьёй по пропаганде безопасности детей на дороге.	в течение года	воспитатели
9.	Размещение информации по соблюдению ПДД и профилактике ДТП на сайте ДОУ	в течение года	модератор сайта, воспитатели групп
10.	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
11.	Общее родительское собрание «Безопасность наших детей» с подпунктом безопасность на дороге.	май	заведующий
12.	Организация акций «Родительский патруль»	в течение года	ст. воспитатель, воспитатели групп
Блок 5. Работа с социумом			
1.	Ведение накопительной папки по профилактике ДДТТ	в течение года	ст. воспитатель.
2.	Участие в районных и региональных мероприятиях по профилактике ДДТТ	в течение года по мере проведения	воспитатели, муз. руководители, инструктор по ФК
3.	Участие детей в конкурсах разного уровня по безопасности дорожного движения детей на дороге.	в течение года	воспитатели.

**План
работы по пожарной безопасности МКДОУ детский сад №5 «Аленушка»
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
<i>Организационные мероприятия</i>			
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МКДОУ д/с №5 «Аленушка»; - приказа об установлении противопожарного режима в МКДОУ д/с №5 «Аленушка»; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МКДОУ д/с №5 «Аленушка» мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий
3.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация/ завхоз
5.	Проведение	Ежеквартально/по	Завхоз

	противопожарных инструктажей с работниками	мере необходимости	
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Завхоз
7.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	Заведующий/ Завхоз
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	Завхоз Воспитатели
9.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	Согласно графику	Соответствующая организация/ Завхоз
10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Соответствующая организация/ Завхоз
Методическая работа			
11.	Разработка и утверждение плана работы по пожарной безопасности	Август	Старший воспитатель/ Заведующий
12.	Проведение инструктажей с работниками	В течении года	Завхоз
13.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий/ Завхоз Старший

			воспитатель
14.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	Старший воспитатель
15.	Консультации: - «Основы пожарной безопасности» - «Эвакуация детей из загоревшегося здания» - «Средства пожаротушения» - «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; - «Первая помощь при ожогах»; - «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	В течении года	Старший воспитатель
16.	Освещение вопроса по ПБ на педсоветах	По годовому плану	Старший воспитатель/ Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
17.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	Периодически	Старший воспитатель/ Завхоз
18.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течении года	Воспитатели
19.	Консультации: - «Безопасное поведение» -«Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» -«Правила поведения при пожаре» - «Первая помощь (ожоги,	В течении года	Старший воспитатель/ медсестра

	травмы)		
20.	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели
21.	Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	Декабрь	Старший воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
22.	<i>Образовательные ситуации</i> Познавательное развитие: - «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» - «Фея огня и ее друзья» - «Если в доме пожар. Телефон 01»	Сентябрь	Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп
23.	<i>Подвижные игры:</i> - «Юный друг пожарных»; - «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течении года	Воспитатели
24.	<i>Сюжетные игры:</i> Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течении года	Воспитатели
25.	<i>Беседы:</i> - «Пожар в лесу?» - «Безопасный дом» - «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» - «Если дома начался пожар?» - «Что делать если в детском саду пожар?» - «Опасные предметы» - «Знаешь сам – расскажи другому»	В течении года	Воспитатели младших, средних, старших и подготовительных к школе групп
26.	<i>Художественная литература:</i> - С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» - Е. Хоринская «Спичка-невеличка» - А. Шевченко «Как ловили	В течении года	Воспитатели

	<p>уголька»</p> <p>- Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки»</p> <p>С. Михалков «Дядя Степа»</p> <p>- Н. Пикулева «Пожарная машина»</p> <p>- Б. Житков «Дым»</p> <p>Загадки, пословицы, поговорки</p>		
27.	<p><i>Дидактические игры:</i></p> <p>- «Опасные ситуации»;</p> <p>- «Назови опасные предметы»;</p> <p>- «Служба спасения: 01, 02, 03»;</p> <p>- «Горит – не горит»;</p> <p>- «Кому что нужно для работы?»;</p>	В течении года	Воспитатели
28.	<p><i>Оформление выставки детских рисунков:</i></p> <p>- «Профессия пожарного»</p> <p>- «Огонь добрый и злой»</p>	По плану	Старший воспитатель/ Воспитатели/ Специалисты
29.	<p><i>Решение проблемных ситуаций:</i> «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.</p>	В течении года	Воспитатели
30.	<p>Презентация: «Пожароопасные предметы дома»</p>	Май	Воспитатели средних, старших и подготовительных к школе групп
31.	<p>Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»</p>	В течении года	Воспитатели

**План работы по преемственности между МКДОУ
детский сад №5 «Аленушка»
и начальным звеном МКОУ СОШ №2
на 2024-2025 учебный год**

Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ, школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.

<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, непосредственно образовательной деятельности, мероприятий ДОУ.	В течение года	Педагоги школы и МКДОУ
Индивидуальные беседы с родителями по подготовке к школе	В течение года	Ст воспитатель Воспитатели
Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ.	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч. нач.кл.
Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классами, библиотекой, спортивным залом, кабинетом музыки)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Анализ адаптации выпускников ДОУ к школе.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Проведение родительского собрания с участием учителей начальной школы. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, ФЭМП в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Учителя начальных классов Воспитатели
Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса.	<i>Январь</i>	Учителя нач. школы Воспитатели
Интеллектуальный марафон «Зимние забавы». Спортивное состязание «Весёлые старты»	Февраль	Учителя нач. школы Инструктор ФИЗО Учитель физкультуры
Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов школы занятий, утренников, спортивных мероприятий.	Март	Воспитатели подготовительной группы.
Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	Апрель	Ст воспитатель Воспитатели Учителя нач. школы
Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Ваш ребенок-первоклассник»	Май	Воспитатели Педагог-психолог СОШ №2.

Составила: старший воспитатель Сухорукова Е.А.

**Тематическое планирование образовательного процесса
в МКДОУ детский сад №5 «Аленушка»
на 2024-2025 учебный год
Сентябрь**

Тема недели	Цели
1. Я в детском саду. 1-2	Формировать эмоционально положительное отношение к детскому саду, интерес к школьному обучению и активное стремление к будущей социально-личностной позиции школьника.
2. Кладовая природы. Труд людей осенью. 5-9	Обобщить и расширить знания детей об осенних явлениях природы, об осеннем урожае и сельско-хозяйственных работах.
3. Золотая осень. 12-16	Учить детей различать и характеризовать приметы ранней осени, проводить фенологические наблюдения; расширять представления о явлениях живой и неживой природы; воспитывать эстетическое отношение к природному миру.
4. Моя малая Родина. 19-23	Расширить представление о понятиях «село», «город», о достопримечательностях родного села; познакомить с историей возникновения села, воспитывать любовь к малой родине.
5. Родная страна. 26-30.	Закрепить знания детей о государственной символике; продолжать знакомство с историей, культурой, языком, традициями, природой, достопримечательностями родной страны, со столицей и другими крупными городами России; формировать начало гражданственности.

Октябрь

Тема недели	Цели
1. Труд взрослых. Профессии. 3-7	Формировать у детей отчетливые представления о труде как социальном явлении, обеспечивающем потребности человека, через расширение круга знаний и представлений о совершенствовании рукотворного мира, изменении мира профессий; обеспечить более широкое включение в реальные трудовые связи со взрослыми и сверстниками через дежурство, выполнение трудовых поручений; воспитывать ответственность, добросовестность, стремление принять участие в трудовой деятельности взрослых, оказать посильную помощь.
2. Мир вокруг нас. 10-14	Познакомить детей с прогрессом в развитии предметного мира; учить устанавливать причинно-следственные связи между внешним видом предмета, механизма, конструкций и материалами, из которых изготовлены основные части предмета, их качеством, удобством использования, способностью более полно удовлетворять потребности человека; активизировать стремление к познанию.
3. Мир животных и птиц. 17-21	Познакомить детей с жизнью птиц и животных осенью. Учить узнавать различных птиц, животных на картинках и иллюстрациях. Воспитывать доброе отношение к птицам и животным.
4. Осеннее настроение. 24-31	Развивать познавательный интерес детей к природе, желание активно изучать природный мир: искать ответы на вопросы, высказывать догадки и предположения, эвристические суждения;

	обогащать представления детей о многообразии природного мира, причинах природных явлений; учить рассуждать о том, от чего зависят изменения, происходящие в природе; воспитывать нравственные чувства, выражающиеся в сопереживании природе, и эстетические чувства, связанные с красотой природного мира.
--	--

Ноябрь

Тема недели	Цели
1. Поздняя осень. 1-3	Развивать познавательный интерес детей к природе, желание активно изучать природный мир: искать ответы на вопросы, высказывать догадки и предположения, эвристические суждения; обогащать представления детей о многообразии природного мира, причинах природных явлений; учить рассуждать о том, от чего зависят изменения, происходящие в природе; воспитывать нравственные чувства, выражающиеся в сопереживании природе, и эстетические чувства, связанные с красотой природного мира.
2. Уроки вежливости и этикета. 7-11	Расширять представления детей о правилах речевого этикета, стимулировать желание самостоятельно выполнять их; развивать умение соблюдать этику общения в условиях коллективного взаимодействия; познакомить детей с основными правилами этикета телефонного разговора, столового, гостевого этикета, культуры общения в общественных местах.
3. Неделя безопасности. 14-18	Формировать представления детей об основных источниках и видах опасности в быту, на улице, в природе, в общении с незнакомыми людьми; развивать осторожное и осмотрительное отношение к потенциально опасным для человека ситуациям, познакомить с универсальными способами предупреждения опасных ситуаций. Учить обращаться за помощью взрослого в случае их возникновения; способствовать становлению устойчивого интереса к правилам и нормам безопасного поведения.
4. Семья и семейные традиции. 21-30	Расширить представления детей о родственных отношениях; закрепить знания домашнего адреса, имен и отчеств родителей, дедушек, бабушек; формировать интерес к своей родословной, представления о семейных традициях; воспитывать стремление радовать старших своими хорошими поступками, выполнять постоянные обязанности по дому, уважительно относиться к труду и занятиям членов семьи.

Декабрь

Тема недели	Цели
1. Зима пришла. 1-2	Учить детей выявлять особенности изменений природы, рассуждать о том, от чего зависят изменения, происходящие в природе; развивать познавательный интерес к природе, желание активно изучать природный мир: искать ответы на вопросы, высказывать догадки и предположения, эвристические суждения; воспитывать нравственные чувства, выражающиеся в сопереживании природе, и эвристические чувства, связанные с красотой природного мира.
2. Будь осторожен. 5-9	Помочь детям овладеть элементарными правилами безопасного поведения дома, на улице, в общественных местах, в том числе в экстремальных ситуациях, понять, к каким вещам в доме и почему запрещено прикасаться (спички, электроприборы и инструменты),

	запомнить, как и в каких случаях звонить по телефону в службу спасения; обучить правилам поведения в случае пожара.
3. Народная культура и традиции. 12-16	Расширять представления детей об искусстве, традициях и обычаях народов России; продолжать знакомить с народными песнями, плясками, обрядами, календарными праздниками, приметам, пословицами, поговорками, сказками; воспитывать интерес и любовь к народной культуре и традициям.
4. Новогодние чудеса. 19-23	Формировать эмоционально-положительное отношение к предстоящему празднику, привлечь детей к активному и разнообразному участию в его подготовке и проведении; поддерживать чувство удовлетворения, возникающее при участии в коллективной праздничной деятельности; поощрять стремление поздравить близких с праздником, преподнести подарки, сделанные своими руками; познакомить с основами праздничной культуры; продолжать знакомить с традициями празднования Нового года в различных странах.
5. Неделя познания. Зимушка хрустальная. 26-30	Расширять знания детей о зиме, о взаимосвязи, взаимозависимости живой и неживой природы; учить наблюдать, видеть причинно-следственные связи, делать выводы; развивать познавательную активность, любознательность, логическое мышление, речь, кругозор; воспитывать любовь и бережное отношение к природе.

Январь

Тема недели	Цели
1. Неделя игры. 9-13	Создавать условия для развития самостоятельности детей в игре, интереса к новым видам игр; активизировать игровое творчество, желание совместно придумывать сюжеты, ролевые диалоги, элементы игровой обстановки, новые игровые правила; обогащать игровой опыт каждого ребенка на основе участия в интегративной деятельности, включающей игру; воспитывать дружеские взаимоотношения в игре.
2. Неделя творчества. 16-20	Закрепить навыки работы в различных изобразительных техниках: техники тушевки, штриховки, кляксографии, ниткографии, оттиска, монотопии, «рельефного рисунка», граттографии, тестопластики; расширить опыт детей в применении и сочетании разнообразных изобразительных материалов и инструментов (сангина, пастель, акварель, тушь, гелиевые ручки, витражные краски, уголь, перо, кисти разных размеров); поддерживать проявления самостоятельности, инициативности, индивидуальности, становление позиции художника-творца; активизировать творческие проявления детей.
3. Чудеса в решетке. 23-31	Учить обращать внимание на новые, интересные и необычные свойства, характеристики, черты объекта, предмета, явления; развивать познавательную активность, любознательность, стремление детей к исследованию и экспериментированию с предметами, материалами, природными объектами, умение вести наблюдение, сравнение, анализ, пользоваться схемами, моделями; обогащать кругозор детей; углублять и дифференцировать представления о мире.

Февраль

Тема недели	Цели
-------------	------

1. Мир животных и птиц. 1-3	Дать представления детям о зимующих птицах, познакомить с жизнью некоторых птиц. Учить детей узнавать птиц на иллюстрациях и картинках. Познакомить с жизнью диких животных зимой. Воспитывать заботливое отношение к птицам и животным.
2. Удивительный и волшебный мир книг. 6-10	В процессе ознакомления с литературой обеспечить формирование у детей целостной картины мира, развивать способность творчески воспринимать реальную действительность и особенности ее отражения в художественном произведении, приобщать к социально-нравственным ценностям; обогащать представления об особенностях литературы: о родах, видах, о многообразии жанров и их некоторых специфических признаках, о книжной графике, писателях, поэтах, иллюстраторах; воспитывать ценностное отношение к художественной литературе как виду искусства, родному языку и литературной речи; стимулировать проявления детьми самостоятельности и творчества в разных видах художественно-творческой деятельности на основе литературных произведений.
3. Юные путешественники. 13-17	Закрепить знания детей о правилах безопасного дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства; учить соблюдать правила дорожного движения, правильно вести себя в транспорте и на дороге, учить знаки дорожного движения.
4. Защитники Отечества. 20-28	Расширять представления детей о российской армии, о трудной, но почетной обязанности защищать Родину, охранять ее спокойствие и безопасность, о подвигах русских воинов в военное время, о родах войск (пехота, морские, воздушные, танковые войска), боевой технике; формировать гендерные представления, стремление мальчиков быть сильными, смелыми, стать защитниками Родины, уважение девочек к мальчикам как будущим защитникам Родины; воспитывать детей в духе патриотизма, любви к Родине.

Март

Тема недели	Цели
1. О любимых мамах. 1-3	Расширять представления детей о роли женщины в жизни общества, семьи; учить проявлять заботу о женщинах (предлагать свою помощь, пропускать в дверях, подавать оброненную вещь, уступать место в транспорте. Готовить подарки и поздравительные открытки маме, бабушке к празднику); воспитывать у детей добрые чувства, уважение к женщинам, любовь к маме, бабушке, сестре.
2. Весна пришла. 6-10	Учить детей определять закономерности и особенности изменений природы в течение одного сезона (ранняя весна, середина весны, поздняя весна), их последовательность; развивать познавательный интерес к природе, желание активно изучать природный мир – искать ответы на вопросы, высказывать догадки и предположения, эвристические суждения; воспитывать нравственные чувства, выражающиеся в сопереживании природе, и эстетические чувства, связанные с красотой природного мира; формировать основы гуманно-ценностного отношения к природе, ориентацию на сохранение природных объектов ближайшего окружения, проявление ответственности за свои поступки.
3. Мальчики и девочки.	Расширять гендерные представления детей; способствовать формированию культуры организации свободного времени, досуга,

13-17	удовлетворяющего половозрастные интересы девочек и мальчиков; воспитывать культуру общения мальчиков и девочек (учить пользоваться вежливыми оборотами речи, делать комплименты другим и принимать их, проявлять внимание, дружелюбие друг к другу).
4.Зеленые друзья. 20-25	Закрепить знания детей о комнатных растениях и приемах ухода за ними; учить описывать растения, отмечая существенные признаки; воспитывать стремление беречь растения, ухаживать за ними.
5.Пернатые соседи и друзья. 27-31	Закрепить знания детей о перелетных птицах. Поощрять детей в наблюдениях за изменениями в поведении птиц

Апрель

Тема недели	Цели
1.Неделя здоровья. 3-7	Воспитывать ценностное отношение детей к здоровью и человеческой жизни; развивать мотивацию к сбережению своего здоровья и здоровья окружающих людей; углублять представления о том, как поддержать, укрепить и сохранить здоровье; обогащать знания детей об организме, органах и системах человека, микробах, болезнях, полезных и вредных привычках, о гигиенической культуре; формировать осознанную потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании; развивать творческие навыки и инициативу в двигательной деятельности.
2.Космические просторы. 10-14	Закрепить знания детей о космосе, планетах, Галактике, о космонавтах, луноходах, космических путешествиях, космических кораблях, о происхождении луны, солнца, звезд; учить самостоятельно осмысливать и объяснять полученную информацию, делать маленькие «открытия», включаться в поисковую деятельность, используя опыты, эвристические рассуждения, сравнительные наблюдения.
3.Весна-красна. 17-21	Закрепить представления детей о ценности(эстетическая, практическая, оздоровительная, познавательная, этическая) и самоценности природы (природа существует сама по себе, не для человека, поэтому каждое живое существо имеет право на жизнь); воспитывать любовь к природе Земли, желание беречь и защищать ее.
4. Юный гражданин. 24-28	Дать детям понятие, что каждый человек, ребенок обладает равными правами, раскрыть содержание прав человека, детей; формировать начала гражданственности; развивать толерантность, чувство свободы, справедливости, гражданские чувства.

Май

Тема недели	Цели
1.День великой Победы. 1-5	Расширять знания детей о Великой Отечественной войне, ее героях, военных сражениях, военной технике, памятниках героям ВОВ; воспитывать чувство патриотизма, уважение и заботу о ветеранах, любовь к Родине.
2.Следопыты. 8-12	Развивать познавательную активность, любознательность, стремление детей к исследованию и экспериментированию с предметами, материалами, природными объектами, умение вести наблюдение, сравнение, анализ, пользоваться схемами, моделями, пооперационными картами; учит замечать противоречия,

	<p>формулировать познавательную задачу, использовать разные способы проверки предложений, применять результаты исследования в разных видах деятельности; совершенствовать аналитическое восприятие; обогащать кругозор детей, углублять и дифференцировать представления о мире.</p>
<p>3.Искусство и культура. 15-19</p>	<p>Подвести детей к пониманию ценности искусства, художественной деятельности, музея; побуждать эмоционально откликаться на выразительность художественного образа, предмета народного промысла, архитектурного объекта; развивать умение различать виды искусства и выделять общее между ними, определять жанры, различать и называть некоторые виды пейзажа, портрета, натюрморта, виды графических и живописных изображений, виды прикладного искусства по назначению, основным стилевым особенностям, некоторые виды архитектурных объектов – по функциональному назначению, существенным и типичным свойствам и конструктивным решениям; поощрять и поддерживать проявление интереса детей к посещению музеев, галерей, стремление соблюдать правила поведения в музее.</p>
<p>4.Экологическая тропа. 22-31</p>	<p>Расширять знания детей о растениях и животных, птицах, насекомых, обитателях водоемов; развивать интерес к природе; воспитывать стремление оберегать природный мир, видеть его красоту, следовать доступным правилам поведения в природе.</p>

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 53

(Исторический музей) листов

Должность Зав. Музейного с-

Исторический

Подпись И.И.И.

Ф.И.О. Иванов И.И.

