

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад №5 «Аленушка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол от 16.04.2020 г. № 5

Председатель Брасменкова ВА
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ
детский сад №5 «Аленушка»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

И.М. Чурилова
подпись

Приказ от 16.04.2020 г. № 1



Положение
о консультационном пункте по оказанию методической,
психолого-педагогической, диагностической и
консультативной помощи родителям (законным
представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет,
не посещающих дошкольные образовательные учреждения
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №5 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 1 марта 2020г; СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 « О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»; Уставом МКДОУ детский сад №5 «Аленушка».

1.2. Данное Положение регулирует порядок предоставления методической, медико-психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее-помощи), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте действующем на базе МКДОУ детский сад №5 «Аленушка» (Далее ДОУ).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Цели и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей не посещающих образовательные учреждения.

- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- Оказание консультативной, безвозмездной помощи родителям (законным представителям) ребенка с 2месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные

образовательные учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

- Выявления уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи.
- Проведение мероприятий для предотвращения различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения, при наличии соответствующих условий в ДООУ.
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ создается на основании приказа заведующего ДООУ и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в помещении ДООУ.

3.3. Приказом заведующего ДООУ назначается лицо, ответственное за организацию работы Консультационного пункта ДООУ.

3.4. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется приказом заведующего ДООУ.

3.5. На официальном сайте ДООУ (doy5-ladbalkasaduk.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет создается специальный раздел на котором размещается информация о наличии Консультационного пункта, порядок предоставления помощи, режим работы.

3.6. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением оказания помощи анонимно;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

4. Порядок организации оказания помощи в консультационном пункте.

4.1. Оказание помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) в период работы Консультационного пункта;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка .

4.3. В заявлении (Приложение 1) о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- Ф.И.О, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения;

4.4. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка оставшегося без попечительства родителей).
- При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного пункта являются:

- Приказ о создании Консультационного пункта в ДООУ;
- Положение о Консультационном пункте;
- План деятельности Консультационного пункта;
- Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (Приложение 1);
- Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДООУ (Приложение2);
- Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДООУ (Приложение 3).

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МКДООУ детского сада №5 «Аленушка».

6.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЖУРНАЛ

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ.

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Повод обращения, проблема	Дата и время консультации	Ф.И.О Лица принявшего заявку

Годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

Отчетная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей/детей, получивших помощь в Консультационном центре на отчетную дату.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (12.8.17) листов

Должность Заведующий МКДОУ

детского сада № 5

«Аленушка»

с. Паровская Балка

Краснодарский край

Муниципальное образование

«Аленушка»

