

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МКДОУ детский сад №5 «Аленушка»
(методическое дошкольное образовательное учреждение)

Протокол от 07.06.2025 г. № 3

Председатель:
С. С. Суркова
подпись: С. С. Суркова
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующей МКДОУ
детский сад №5 «Аленушка»
(лицензия на осуществление образовательной деятельности)

И. М. Ветрилова
подпись: И. М. Ветрилова
расшифровка подписи

Приказ от 07.06.2025 г. № 10-1

Положение
о консультационном пункте для родителей (законных
представителей) обеспечивающих получение детьми
дошкольного образования в форме семейного образования
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №5 «Аленушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детьми не посещающих дошкольные образовательные учреждения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Аленушка» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 28 декабря 2024г в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования. Уставом МКДОУ детский сад №5 «Аленушка».

1.2. Данное Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольное учреждение, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее-помощи), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте действующем на базе МКДОУ детский сад №5 «Аленушка» (далее ДОУ).

1.3. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2. Цели и задачи работы консультационного пункта.

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей не посещающих образовательные учреждения.

• **2.2.** Основные задачи консультационного пункта:

- Оказание консультативной, безвозмездной помощи родителям (законным представителям) ребенка с 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
- Выявления уровня развития детей дошкольного возраста, необходимого для оказания грамотной консультативной помощи.

- Проведение мероприятий для предотвращения различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения, при наличии соответствующих условий в ДООУ.
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Порядок организации и функционирования Консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт на базе ДООУ создается на основании приказа заведующего ДООУ и действует на основании настоящего Положения.

3.2. Деятельность Консультационного пункта осуществляется в помещении ДООУ.

3.3. Приказом заведующего ДООУ назначается лицо, ответственное за организацию работы Консультационного пункта ДООУ.

3.4. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультационного пункта, определяется приказом заведующего ДООУ.

3.5. На официальном сайте ДООУ (doy5-ladbalkasaduk.ru) в информационно-коммуникационной сети Интернет создается специальный раздел на котором размещается информация о наличии Консультационного пункта, порядок предоставления помощи, режим работы.

3.6. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением оказания помощи анонимно;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.

4. Порядок организации оказания помощи в консультационном пункте.

4.1. Оказание помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

4.2. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) в период работы Консультационного пункта;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. В заявлении (Приложение 1) о предоставлении консультативной помощи указываются:

- наименование ДООУ или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
- Ф.И.О, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения;

4.4. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка оставшегося без попечительства родителей).
- При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность Консультационного пункта являются:

- Приказ о создании Консультационного пункта в ДООУ;
- Положение о Консультационном пункте;
- План деятельности Консультационного пункта;
- Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (Приложение 1);
- Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДООУ (Приложение 2);
- Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДООУ (Приложение 3).

6. Контроль деятельности консультационного пункта

6.1. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий МКДОУ детского сада №5 «Аленушка».

6.2. Отчет о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Заведующему
МКДОУ детский сад №5 «Аленушка»
от родителя (законного представителя)

Фамилия

Имя

Отчество

зарегистрированного по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

телефон _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу оказать услуги Консультационного центра мне

(фамилия, имя, отчество заявителя)

По вопросу _____

(причина обращения, краткое изложение проблемы)

И (или) моему (моей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

По вопросу _____

(причина обращения, краткое изложение проблемы)

Форма получения услуги _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.20-6 №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных моих, моей семьи, ребенка, в том числе: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства и регистрации, домашний телефон, паспортные данные и данные свидетельства о рождении. Дата _____

_____/_____/_____ / подпись расшифровка подписи

Приложение №2

ЖУРНАЛ

Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в ДОУ (Приложение2);

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации, форма проведения консультации	Ф.И.О. сотрудника ДОУ оказавшего консультацию	Ф.И.О. ребенка	Возраст ребенка	Ф.И.О. Родителя (законного представителя)	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение №3

ЖУРНАЛ

Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка за предоставлением консультативной помощи в ДОУ.

№ п/ п	Дата обраще ния	Форма обраще ния	Ф.И.О родителя (законного представит еля)	Ф.И. О. ребен ка	Дата рожден ия ребенк а	Повод обращен ия, проблем а	Дата и время консульта ции	Ф.И.О Лица принявш его заявку

Годовой отчет о деятельности Консультационного центра.

Отчетная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчетную дату	Количество родителей/детей, получивших помощь в Консультационном центре на отчетную дату.

1. *[Faint header text]*
 2. *[Faint header text]*
 3. *[Faint header text]*
 4. *[Faint header text]*
 5. *[Faint header text]*
 6. *[Faint header text]*
 7. *[Faint header text]*
 8. *[Faint header text]*
 9. *[Faint header text]*
 10. *[Faint header text]*
 11. *[Faint header text]*
 12. *[Faint header text]*
 13. *[Faint header text]*
 14. *[Faint header text]*
 15. *[Faint header text]*
 16. *[Faint header text]*
 17. *[Faint header text]*
 18. *[Faint header text]*
 19. *[Faint header text]*
 20. *[Faint header text]*
 21. *[Faint header text]*
 22. *[Faint header text]*
 23. *[Faint header text]*
 24. *[Faint header text]*
 25. *[Faint header text]*
 26. *[Faint header text]*
 27. *[Faint header text]*
 28. *[Faint header text]*
 29. *[Faint header text]*
 30. *[Faint header text]*
 31. *[Faint header text]*
 32. *[Faint header text]*
 33. *[Faint header text]*
 34. *[Faint header text]*
 35. *[Faint header text]*
 36. *[Faint header text]*
 37. *[Faint header text]*
 38. *[Faint header text]*
 39. *[Faint header text]*
 40. *[Faint header text]*
 41. *[Faint header text]*
 42. *[Faint header text]*
 43. *[Faint header text]*
 44. *[Faint header text]*
 45. *[Faint header text]*
 46. *[Faint header text]*
 47. *[Faint header text]*
 48. *[Faint header text]*
 49. *[Faint header text]*
 50. *[Faint header text]*
 51. *[Faint header text]*
 52. *[Faint header text]*
 53. *[Faint header text]*
 54. *[Faint header text]*
 55. *[Faint header text]*
 56. *[Faint header text]*
 57. *[Faint header text]*
 58. *[Faint header text]*
 59. *[Faint header text]*
 60. *[Faint header text]*
 61. *[Faint header text]*
 62. *[Faint header text]*
 63. *[Faint header text]*
 64. *[Faint header text]*
 65. *[Faint header text]*
 66. *[Faint header text]*
 67. *[Faint header text]*
 68. *[Faint header text]*
 69. *[Faint header text]*
 70. *[Faint header text]*
 71. *[Faint header text]*
 72. *[Faint header text]*
 73. *[Faint header text]*
 74. *[Faint header text]*
 75. *[Faint header text]*
 76. *[Faint header text]*
 77. *[Faint header text]*
 78. *[Faint header text]*
 79. *[Faint header text]*
 80. *[Faint header text]*
 81. *[Faint header text]*
 82. *[Faint header text]*
 83. *[Faint header text]*
 84. *[Faint header text]*
 85. *[Faint header text]*
 86. *[Faint header text]*
 87. *[Faint header text]*
 88. *[Faint header text]*
 89. *[Faint header text]*
 90. *[Faint header text]*
 91. *[Faint header text]*
 92. *[Faint header text]*
 93. *[Faint header text]*
 94. *[Faint header text]*
 95. *[Faint header text]*
 96. *[Faint header text]*
 97. *[Faint header text]*
 98. *[Faint header text]*
 99. *[Faint header text]*
 100. *[Faint header text]*



5/11/76
 1400761
 Department of the Interior
 Bureau of Land Management
 Washington, D.C. 20240